

國立交通大學 中文學分學程證明書 遺失補發申請表

申請日期： 年 月 日

系所名稱：	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	畢業年月：	學號：	姓名： <input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐
-------	--	-------	-----	---

學程名稱【不包含教育學程】：

生日： 年 月 日	身分證字號：
-----------	--------

連絡電話：	E-Mail：
-------	---------

自取：預定 月 日 時自行來校取回並當場付款（免填信用卡付款資料）

郵寄

國內：掛號 限時掛號 郵局國內快捷-時段（8-12 12-18 18-22）

國外：航空掛號 郵局國際快捷

收件人： 郵遞區號：

收件地址：

收件國別：

★證書補發工本費 NT\$100元

★作業時間：3個工作天(不包含郵寄時間)

★現場申請者：

一、委託他人代辦者,請出示申請者身分證件正本。

二、申請流程：填寫申請表→至中正堂出納組繳費→將申請表繳回註冊組→**3個工作天後,上午8:00-12:20,下午1:20-5:00攜帶身分證件正本至註冊組領件。委託他人代領者,請代領者攜帶申請者身份證件正本領件。**

三、若您**無法自行領件**,請至郵局(中正堂)購買大型回郵信封,貼足郵資,寫好完整回郵地址,連同申請表繳回註冊組。**若因回郵信封郵資不足或郵寄資訊有誤無法寄達,恕不補發,請重新申請。**

★e-mail / 傳真方式申請者：

一、申請方式

1、電子郵件：請將申請表 e-mail：regapp@cc.nctu.edu.tw（註冊組收到後會回覆,若未收到註冊組回覆的 e-mail,請務必來電03-5131460洽詢）。

2、傳真：請將申請表傳真至03-5731677,再致電至註冊組確認。

二、付費方式：

1、現金:限**回校現場取件者**使用。

2、信用卡：請填寫信用卡簽帳付款資料。

★聯絡資訊: E-mail: regapp@cc.nctu.edu.tw FAX:03-5731677 TEL:03-5131460

現場申請者請至出納組繳費： 工本費100元	註冊組： 補發證書字號： 承辦人：	領件者簽名： 領取日期： 年 月 日
--------------------------	-------------------------	---------------------------

信用卡簽帳付款資料：

卡別：Visa MasterCard JCB 卡號： - - -

有效期限： 月 年(MM / YYYY)

※卡片背面簽名欄末三碼數字：

持卡人姓名(不須簽名)：

※扣款說明:收到您的申請後,本單位會先向銀行申請信用卡授權,以確認您提供的卡務資訊是否有效(不會進行扣款),授權通過後將依規定製做您的申請件,並於郵寄申請件後向銀行進行正式的請款。因此您可能會收到發卡銀行寄發的2封授權請款簡訊,但實際上只扣款一次。

<請浮貼身分證件正反影本※未貼者不受理申請>

如以 E-MAIL 申請,可將身分證正反面掃描成 JPG 檔案,連同本申請表電子檔案一起寄