

國立陽明交通大學(交大校區)

____學年度 第____學期 選課輔導單

此表單為老師或助理輔導學生選課專用。請於開學第三週內送課務組！

單位名稱：_____

學生姓名	學號	輔導加選或退選 (請勾選)	當 期 號 課 號	課程名稱	選別
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			
		<input type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選			

◎輔導導生選課：

2021.02

- 1、請利用「全人教育系統-全方位導師服務功能」。
- 2、導師可利用「檢視導生名單」功能，檢視「課務資料」瞭解並輔導導生選課狀況(有EMAIL功能)
- 3、導師與導生(指導的研究生)之關聯是由各系所專班助理設定。

◎輔導各系所專班必修課程選課：

各系所專班可利用「課務管理系統」可利用「選課相關檢查」功能做碩博士班必修課程選課輔導。

◎其他注意事項：

- 1、各系所專班、導師、任課教師之選課輔導至開學第三週內完成。
- 2、加退選截止前，輔導學生加退選之課程，由學生或各系所專班於網路上辦理加選或退選。
- 3、加退選截止後，輔導學生加退選之課程請填本單，於開學第三週內，由系所專班彙整送課務組更正選課。
- 4、本單之選課異動，請各系所專班、導師或任課教師告知輔導選課之學生。

單位主管(或選課輔導老師)簽章：_____ 日期：_____