

國立陽明交通大學(交大校區)

___學年度 第__學期 課程異動申請表

申請日期： 年 月 日

增開課程 課程停開 時間異動 教師異動 教室異動 其他

課程 名稱		當學期 課號		永久 課號	
任課 教師姓名 與代碼		學分數		上課 時數	
開課 班級		選別		異動前上課 時間及教室	
異動 原因	註：已開課程之異動，經核准更正資料後，請系所公告或 email 通知學生，負責人員簽名：_____				
異動後上課 時間教室					
備註	如為新開課程請填寫英文課名：				
①申請人 (註1)	②任課 教師	③開課單位 主管	④教室之優 先使用單位	⑤院長	教務處
					⑥課務組擬辦 ⑦教務長簽核

註：1. 申請人若為修課同學，請填寫姓名、學號、班級、連絡電話。

2021.02

注意事項：

1. **增開課程**請附課程綱要說明(依89學年度第一次課程委員會決議辦理)。
2. 增開課程及課程時間異動須依「課程時段及教室安排辦法」之規定安排課程時段。
3. 增開課程或時間異動，請於備註欄註明任課教師開設之其他課程課號、課名及上課時間。(教師之任教課程時間應平均分布於一週中。)
4. **課程停開**，請於備註欄說明如何輔導已選課學生選修相當課程或其他課程。
5. 時間或教室之異動，請先向課務組查詢教室是否空堂，並知會教室之優先使用單位。
6. 申請之順序依①②③④⑤⑥⑦之標示辦理。