



106學年度碩、博士僑生新生註冊入學須知

開始上課：9月11日（週一）

壹、入學重要事項

一、報到繳驗證件

1. 報到時須繳驗身分證或護照正本、學歷證書(持修業證書者須另附修業成績單)(驗正本, 交影本), 及各系所另行規定之資料。
2. 持外國學校學歷證件者, 應繳驗下列文件:
 - (1) 經駐外單位驗證之國外學歷證件一份, 如原學歷證件非中文或英文者, 請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。
 - (2) 經駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明一份, 如原成績單非中文或英文者, 請另繳交中或英譯本並加蓋認證章戳。
3. 持大陸地區學歷證件者:
需繳交的文件包含:
 - (1) 畢業証(明)書影本。
 - (2) 學位証(明)書影本。
 - (3) 歷年成績單影本。
 - (4) 証(明)書影本: 須經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告影本。
 - (5) 學位証(明)書影本: 須經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告影本。
 - (6) 歷年成績單影本: 須經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究教育發展中心認證屬實之認證報告影本。
 - (7) 持碩士以上之學歷, 需檢具學位論文。
 - (8) 經許可在台居留之大陸地區人民, 檢具居留證正反面影本。
 - (9) 經許可在台地居之大陸地區人民, 檢具國民身分證正反面影本。
4. 請至國際及兩岸服務組(僑生)(行政大樓1樓)報到, 繳交健保轉出申報表, 以便辦理僑生健保轉入手續。並確認僑生身份, 以維本身權益。

二、填寫「學籍資料表」

1. 脫帽、未戴有色眼鏡、可辨識人貌之2吋彩色照片兩張, 一張照片背面寫學號與姓名交系(所、專班)助理, 用以製作學生證; 一張黏貼於「學籍資料表」。
2. 填寫「學籍資料表」並貼2吋照片一張, 於報到時由系(所、專班)發給填寫, 填寫後交系(所、專班)助理。

三、上網登錄基本資料

請於7月下旬以後請登入「校園系統單一入口」網站
<https://portal.nctu.edu.tw/portal/login.php>，點選「學籍成績系統」->「維護個人資料」依
右上方各選項，登錄基本資料。

「校園系統單一入口」網站帳號為學生學號，例如：學號 0610001，則輸入帳號
0610001。僑生、外籍生、及陸生首次登入「校園系統單一入口」者，請點選「第一次
登入」即可以西元生日為預設密碼，例如20101231。有關「校園系統單一入口」登入
問題，可洽詢資訊中心服務櫃台電話03-5712121分機31888。

註：學籍狀況及在學期間成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站
<https://portal.nctu.edu.tw/portal/login.php>連結至「學籍成績系統」查詢。

四、 宿舍（住宿服務組業務連絡 03-5131495）

碩博班僑生如有需要申請學校宿舍，請於4月14日至5月31日宿舍申請截止日前至
住服組網站表格下載「優先分配宿舍申請表」<http://housing.sa.nctu.edu.tw/>，填
寫後 mail 或寄交通大學資訊技術服務中心三樓住宿服務組邱小姐（Tel：03-5131495，
hjchiu@mail.nctu.edu.tw）辦理，並至住服組網站研究所新生宿舍申請系統
<http://dorm.adm.nctu.edu.tw/Dorm/> 上網申請住宿。

碩博班僑生來不及上網申請，如有需要申請學校宿舍，請至資訊技術服務中心三樓住
宿服務組辦理填寫個人宿舍候補資料，俾利通知同學宿舍遞補，倘有疑問請與住宿服
務組邱小姐聯絡（Tel：03-5131495）。

五、 選課（課務組業務連絡 03-5712121 轉 50421-50425）

新生選課是在9月實施，課程時間表由系所轉發，請參照：課務組網頁之「最新消息」
或選課系統之「課程時間表」-「選課使用說明」<https://course.nctu.edu.tw/>。

六、 繳費（出納組業務連絡 03-5131237）

1. 學雜費、住宿費、保險費等之繳費單，請於繳費期限內(106.08.31-106.09.13)至出
納組網頁「學雜費查詢」系統 <https://tuition.nctu.edu.tw/cashier/> 或玉山銀行
學雜費代收網站
<https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action> 下載並透過指
定途徑完成繳費(請參考出納組網頁-學雜、學分費繳費作業流程
<http://www.ga.nctu.edu.tw/cashier-division/process>。
學雜費收費標準可參考註冊組網頁。
繳費成功3日後可以逕自至出納組學雜費查詢系統
<https://tuition.nctu.edu.tw/cashier/> 下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳
費證明。
2. (碩博士生、學士班延修生、教育學程)學分費、個別指導費繳費單，請於繳費期限
內(106.10.16-106.10.25)依前項說明方式完成繳費。
3. 各項助學措施及說明會：

- (1) 關於弱勢助學、學雜費減免、生活助學金、工讀助學金、就學貸款、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生輔組網頁
<http://scahss.sa.nctu.edu.tw/>查詢。
- (2) 於106年9月7日(週四)14:00~15:00,假資訊館2樓國際會議廳(資訊技術服務中心)舉辦「各項助學措施」說明會。
- (3) 如說明會時間或場所有異動,將另行在交大校園公告系統與生輔組網頁中公告。

七、體檢(衛保組諮詢:03-5712121 轉 51104)

1. 依據學校衛生法辦理。
2. 承辦醫院:敏盛綜合醫院。
3. 對象:106學年度全部新生(包括一般生、轉學生、轉校生、專班生、復學生及境外生)。
4. 體檢地點:交通大學光復校區中正堂。
5. 體檢費用:700元,檢查當天由醫院負責收費。
6. 各系所檢查時間:106年8月中旬於衛生保健組網頁最新消息公佈。
請依時間到校檢查,並攜帶「國立交通大學學生健康資料卡」,請先填妥健康資料卡(正面)基本資料及生活型態評估等欄位,以縮短體檢流程所需時間。
7. 體檢注意事項:
 - (1) 前夜請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。
 - (2) 早上檢查者請前一天午夜十二點以後禁食,下午檢查者請當天早上九點以後禁食,可以喝白開水。
 - (3) 孕婦或懷疑有孕者請勿照X光。
 - (4) 照攝X光時請將身上金屬類物品取下。
 - (5) 體檢當天請依照醫護人員指示進行體檢流程。
8. 無法參加學校安排的體檢活動,請同學持「國立交通大學學生健康資料卡」自行在外參加體檢,請於開學前繳「國立交通大學學生健康資料卡」及體檢報告影本至衛保組。
9. 如繳交在外體檢報告,僅接受106年1月1日之後且符合本校規定之體檢報告影本(兵役體檢及特殊勞工檢查之報告無法採用),在外體檢報告需二星期作業時間,請自行注意繳交期限。
10. 諮詢專線:衛生保健組(03)5712121 轉 51104 黃小姐。
11. 「國立交通大學學生健康資料卡」於衛生保健組網頁表單下載處下載。網址:
<http://health.sa.nctu.edu.tw/>。
12. 如遇颱風天,新聞公佈新竹市停止上班上課,則體檢日期順延一週。
13. 請盡量參加學校舉辦之新生體檢活動,以避免日後在外補做體檢時,額外所增加之檢查及交通費用。

八、學生手冊

請至「生活輔導組」首頁,點選「學生手冊」連結,進入參閱。

(生輔組網頁<http://scahss.sa.nctu.edu.tw/>)

貳、註冊與學籍

一、註冊

依據本校學則規定，開學後 3 天註冊截止。本學期入學新生未如期註冊者取消入學資格。

二、抵免學分

擬辦理抵免學分者，請在開學後兩週內辦理。詳參註冊組網頁
<http://aadm.nctu.edu.tw/registra/form.aspx>「各類申請表－抵免學分申請」。

三、保留入學資格或休學

1. 保留入學資格或休學相關規定及申請表請參閱註冊組網頁「各類申請表」。
2. 因重病住院或因重病醫療需復建時程、懷孕或生產、參加教育實習或符合有關法令規定者得辦理保留入學資格，請攜帶相關證明文件（因重病、懷孕或生產申請者須檢具醫院證明，因參加教育實習或法令規定申請者須檢具有關證明或有關法令），在註冊前來校辦理（免繳費）。
3. 因故未能入學辦理休學者要完成①學歷證件繳交、②填妥並繳交「學籍資料表」、③登入「校園系統單一入口」網站 <https://portal.nctu.edu.tw/portal/login.php>，點選「學籍成績系統」進入系統，登錄個人資料取得學籍後方得辦理休學，於學期開始上課前完成休學申請者免繳費，開始上課後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
4. 辦理保留入學資格或休學均請先電話與系所連絡好（因為需要系主任簽核）之後再來校辦理。
5. 在學期間至多可休學四學期，惟休學期間①奉徵召服義務役②因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。

四、取消入學資格

新生除依規定辦理保留入學資格者外，未完成報到及註冊入學手續者取消入學資格。

五、雙重學籍

本校學生未經核准同時於兩校註冊修讀學位者，本校得以退學處分。

六、個人資料保護說明

1. 本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。
2. 戶籍地址、個人長期通訊地址、電話變更，請直接於學籍成績系統更改。
3. 姓名、身分證字號（居留證字號）、生日變更請至註冊組網頁->各類申請表，下載學籍資料更改申請單，提出證明文件申請。
4. 學生在學期間之學籍資料及成績查詢均可由「校園系統單一入口」網站 <https://portal.nctu.edu.tw/portal/login.php>連結至「學籍成績系統」查詢。

參、國立交通大學相關單位電話

交通大學 電話總機 03-5712121

行政單位	位置	校內分機	專線電話	傳真
------	----	------	------	----

註冊組	科學一館 一樓	31461-31465	03-5131461~5 共五線	03-5731677
課務組	科學一館 一樓	50421-50425	03-5731668	03-5721413
軍訓教官室	資訊技術服 務中心二樓	50707	03-5721934	03-5720628
出納組	中正堂二 樓	51803	03-5131425	03-5726465
生活輔導組	資訊技術服 務中心二樓	50854-50856	03-5131222	03-6110620
衛生保健組	行政大樓 樓一樓	51104	03-5712121 轉 51104	03-5727531
<u>國際及兩岸服務組</u> (僑生)	行政大樓 一樓	50650	03-5712121 轉 50650	03-6126515
住宿服務組	資訊技術服 務中心三樓	31492-31499	03-5720601	03-5725967