

國立交通大學 105 學年度轉學生註冊注意事項

一、繳費

學雜費繳費單請於繳費期限內（105.09.02-105.09.14）至出納組網頁「學雜費查詢」系統 <https://tuition.nctu.edu.tw/cashier/> 或玉山銀行學雜費代收網站

<https://easyfee.esunbank.com.tw/school/paycaweb/login.action> 下載並透過指定途徑完成繳費（請參考出納組網頁-學雜、學分費繳費作業流程

<http://www.ga.nctu.edu.tw/ga3/cashier.php>）。

學雜費收費標準可參考註冊組網頁。

繳費成功 3 日後可以逕自至出納組學雜費查詢系統

<https://tuition.nctu.edu.tw/cashier/> 下載附有「學雜費繳費電子專用章」之繳費證明。

出納組業務連絡專線：03-5131237。

二、宿舍申請

宿舍申請上住服組網頁 <http://housing.sa.nctu.edu.tw> 點選轉學生宿舍申請 填寫個人申請資料，申請日期請依住宿服務組網頁公告、規定與期限辦理，若逾期未提出申請者將視同放棄宿舍申請。凡於申請步驟中遭遇到任何問題，請立即與住服組人員聯絡，切勿逾時。宿舍申請業務諮詢：03-5712121 分機 31497 劉小姐。

三、學雜費減免或就學貸款

學雜費減免：

請參考生輔組網頁 <http://scahss.adm.nctu.edu.tw/>（生輔組網頁→各項助學措施連結→學雜費減免），請依生活輔導組網頁公告、規定與期限辦理。

學雜費減免業務諮詢：03-5712121 分機 50854 曾先生。

就學貸款申辦程序：

1. 至出納組學雜費查詢系統下載繳費單
2. 根據學雜費繳費單上的『就學貸款可貸金額』至台灣銀行任一分行辦理對保手續
※向銀行申貸之金額不可大於學雜費繳費單上「可貸金額」。
3. 至生輔組網站 <http://loan.nctu.edu.tw/83/> 填寫就學貸款申請表
4. 以下資料務必於 105 年 9 月 12 日至 9 月 14 日繳至生活輔導組才算完成貸款手續，資料不全、逾期皆不予受理。
 - (1) 已完成對保手續之貸款申請書第二聯學校存執
 - (2) 學雜費繳費單（請勿先行繳交學雜及學分費用）
 - (3) 就學貸款申請表（申請表之保證人資料及貸款金額需與台銀撥款通知書相同）
 - (4) 近三個月戶籍謄本（第一次申請或資料有異動者）

相關細節請參考生輔組網頁 <http://scahss.adm.nctu.edu.tw/>（生輔組網頁→就學貸款→就學貸款辦理須知）洽詢：03-5712121 分機 50856 王小姐。

助學措施：

關於弱勢助學、學雜費減免、生活助學金、工讀助學金、就學貸款、急難救助、學產基金、挺竹專案等助學措施請至生輔組網頁 <http://scahss.adm.nctu.edu.tw/> 查詢。

各項助學措施說明會：

1. 於 105 年 9 月 6 日（週二）19:00~20:00，假資訊館 2 樓國際會議廳（資訊技術服務中心）舉辦「各項助學措施」說明會。

2. 如說明會時間有異動，將另行在交大校園公告系統與生輔組網頁中公告。

四、選課：選課請參考背面說明。課務組連絡電話:03-5712121 分機 50421~50425。

五、兵役：（男同學務必完成登記，以免在學期間收到徵集令或教、點召動員令）

於105年9月19日前至註冊組網頁學籍成績系統 (<https://regist.nctu.edu.tw/>) 內完成在學兵役資料登錄作業〈個人基本資料需與身份證背面地址完全相同〉，申請步驟說明如下：

1. 新生、轉學生於學籍成績系統之「基本資料」項目中依個人身分點選：「未服役」辦理兵役緩徵，或「已服役」辦理儘後召集，或「免役」包含無本國國籍學生。
2. 「通訊資料」項目中填寫戶籍地址〈需與身份證背面地址完全相同〉及郵遞區號。
3. 已服役同學（具後備軍人身分者可申辦儘後召集）點選「已服役」後，另於跳窗頁填寫軍種階級、退伍令（或預官適任證書）證號、原畢業學校系所等資料，並於105年9月19日前繳交退伍令（或預官適任證書、結訓令）及身分證影本至軍訓室憑辦，逾期則無法申請。
4. 105年9月19日前至軍訓室網頁兵役登錄系統 <https://military.nctu.edu.tw/>，查詢申請記錄，個人資料欄位是否全部填寫正確，以確認完成兵役登錄作業。
5. 兵役申請有問題請洽：電子信箱 chenmj50507@nctu.edu.tw、電話 03-5721934，Line ID：@wvk6323w，校內分機 50707 陳教官。
6. 兵役緩徵、儘召相關事宜請參考 <http://a9388001.blogspot.com/>，緩徵、儘召申請範例請參考 <http://a9388001.blogspot.com/p/httpsregist.html>。

六、體檢

1. 依據學校衛生法辦理。
2. 承辦醫院：敏盛綜合醫院。
3. 對象：105學年度全部新生（包括一般生、轉學生、專班生、復學生及外籍生）。
4. 體檢地點：交通大學光復校區中正堂。
5. 體檢費用：105年8月中旬於衛保組網頁最新消息公佈，檢查當天由醫院負責收費。
6. 各系所檢查時間：105年8月中旬於衛生保健組網頁最新消息公佈。
請依時間到校檢查，並攜帶「國立交通大學學生健康資料卡」，請先填妥健康資料卡（正面）基本資料及生活型態評估等欄位，以縮短體檢流程所需時間。
7. 體檢注意事項：
 - (1) 前夜請採清淡飲食、禁酒、刺激品或過甜、油膩等食物。
 - (2) 早上檢查者請前一天午夜十二點以後禁食，下午檢查者請當天早上九點以後禁食，可以喝白開水。
 - (3) 孕婦或懷疑有孕者請勿照 X 光。
 - (4) 照攝 X 光時請將身上金屬類物品取下。
 - (5) 體檢當天請依照醫護人員指示進行體檢流程。
8. 無法參加學校安排的體檢活動，請同學持「國立交通大學學生健康資料卡」自行在外參加體檢，請於開學前繳「國立交通大學學生健康資料卡」及體檢報告影本至衛保組。
9. 如繳交在外體檢報告，僅接受105年1月1日之後且符合本校規定之體檢報告影本（兵役體檢及特殊勞工檢查之報告無法採用），在外體檢報告需二星期作業時間，請自行注意繳交期限。
10. 諮詢專線：衛生保健組（03）5712121 轉 51104 黃小姐。
11. 「國立交通大學學生健康資料卡」於衛生保健組網頁表單下載處下載。網址：<http://health.adm.nctu.edu.tw/>。
12. 如遇颱風天，新聞公佈新竹市停止上班上課，則體檢日期順延一週。

13. 請盡量參加學校舉辦之新生體檢活動，以避免日後在外補做體檢時，額外所增加之檢查及交通費用。

七、上網登錄基本資料

請於8月下旬以後至註冊組網頁學籍成績系統 (<https://regist.nctu.edu.tw/>) 登錄個人資料。

帳號為學生學號，例如：學號 0410001，則輸入帳號 0410001。

密碼初設為身分證號碼後六碼，例如：身分證字號 Q122667899，則輸入密碼 667899。(僑生為居留證後六碼或 123456)。密碼同選課系統密碼，選課系統密碼若更改，次日方可以新密碼登入「學籍成績系統」

八、註冊：備妥下列資料於開學(9月12日)前或當天至註冊組辦理

1. 國民身分證(或護照)正本。(陸生請繳交護照正本及大陸地區人民逐次加簽入出境證正本)
2. 學歷證件(修業證明書或畢業證書)正本及影本一份，影本上註明系別、學號，報到時驗正本，交影本。
3. 特種生加分錄取者(例：退伍軍人)，需備相關證件(例：退伍令)和影本，影本上註明系別、學號。
4. 2吋相片二張(彩色佳，背面寫學號與姓名，於註冊時一張繳交黏貼於「學籍資料表」，一張用於製作學生證。)
5. 依據本校學則規定，開學後3天註冊截止。本學期入學新生未如期註冊者取消入學資格。
6. 轉學生除依規定辦理保留入學資格者外，未完成報到及註冊入學手續者取消入學資格。

九、抵免學分

擬辦理抵免學分者，請備妥原就讀學校歷年成績單或學分證明，在開學後兩週內辦理抵免，抵免相關規定及申請表請詳參註冊組網頁「各類申請表一抵免學分申請」。

十、保留入學資格或休學

1. 保留入學資格或休學相關規定及申請表請參閱註冊組網頁「各類申請表」。
2. 因重病住院或因重病醫療需復建時程、懷孕或生產、參加教育實習或符合有關法令規定者得辦理保留入學資格，請攜帶相關證明文件(因重病、懷孕或生產申請者須檢具醫院證明，因參加教育實習或法令規定申請者須檢具有關證明或有關法令)，在註冊前來校辦理(免繳費)。
3. 因故辦理休學者要完成①學歷證件繳交、②填妥並繳交「學籍資料表」、③於註冊組網頁「學籍成績系統」登錄個人資料取得學籍後方得辦理休學，新生於學期開始上課前完成休學申請者免繳費，開始上課後辦理者應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
4. 辦理保留入學資格或休學均請先電話與系所連絡好(因為需要系主任簽核)之後再來校辦理。
5. 在學期間至多可休學四學期，惟休學期間①奉徵召服義務役②因懷孕、分娩或哺育三歲以下子女得申請不計入休學四學期計算。

十一、個人資料保護說明

1. 本校學生學籍資料永久保存，依個人資料保護法規定，於執行法定職務必要範圍內，蒐集、處理及利用。
2. 戶籍地址、個人長期通訊地址、電話變更，請直接於學籍成績系統更改。

3. 姓名、身分證字號(居留證號)、生日及學士班學生家長通訊地址變更請至註冊組組頁->各類申請表，下載學籍資料更改申請單，提出申請。
4. 學生在學期間之學籍資料及成績查詢均至「學籍成績系統」<https://regist.nctu.edu.tw/>查詢。

十二、學生手冊

請至「生活輔導組」首頁，點選「學生手冊」連結，進入參閱。

(生輔組網頁<http://scahss.adm.nctu.edu.tw/>)

十三、開學：9月12日開學並開始上課。

註冊組電話03-5131461~5131465，email:registra@cc.nctu.edu.tw

105 學年度第 1 學期轉學生選課說明

一、選課期間：

1. 新生選課階段：9 月 5 日上午 9：00～9 月 7 日晚上 12：00（全天 24 小時網路選課系統均開啟）
 - (1) 必修課程必須修習本系排定之本班課程，請自行加選。（課程學分抵免請於開學前備妥成績單至系上申請抵免學分事宜，以便辦理選課。）
 - (2) 體育、通識、外語、微積分、物理、服務學習、藝文賞析請至「大學部共同課程」登記選修。（選課相關規定、注意事項及各類課程之選課說明請參閱課程時間表。）
 - (3) 選課期間同學可於校外上網，亦可持身分證明文件至本校資訊中心一樓電腦教室上網。
2. 開學後加退選：9 月 12-23 日（每日上午 9：00～晚上 12：00）

登記志願之興趣選修課程及有人數限制之課程，依當日登記之志願，於當日夜間 12：01 至隔日清晨 8：59 關機，進行剩餘名額分發。分發結果可於次日上網查詢，若想修習之課程未分發上，可次日再上網登記或填書面「網路選課加退選處理表」。
3. 加退選截止後，學生應自行上網查詢選課結果，以確認所選之課程。若需更正者，應於加退選截止後一週內(9 月 26-30 日)辦理完成逾期加退選。（個人因素導致逾期加退選，須義務工讀 8 小時。）

二、選課方式—網際網路選課

1. 網址：<https://course.nctu.edu.tw/>
2. 帳號密碼說明：使用網路選課系統須先輸入學號及個人密碼，兩者吻合方可進入網路選課系統。

帳號為學生學號，例如：學號 0500001，則輸入帳號 0500001。
密碼初設定為身分證號碼後六碼（境外學生為護照號碼後六碼或 123456），例如：身分證字號 Q122667302，則輸入密碼 667302。
3. 使用網路選課系統時，請勿使用任何 proxy，已開啟 proxy 者，請先關閉後再使用。

三、選課系統使用說明：

1. 加選課程或登記課程志願順序：點選「加選」之功能選單，再點選課程類別、系所班級，顯示課程後，於課程之左方選框可加選或登記志願順序一般課程，但有限制人數者採登記志願順序，加選或登記後，點選「確認」。
 - (1) 若加選(無人數限制課程) → 馬上可以「確認選課狀況」(已選)。
 - (2) 若登記(有人數限制課程) → 待此階段結束後亂數分發(已登記) → 學生再上網「確認選課狀況」(已選)。

備註：若沒有出現該課程(之前已登記)，表示沒分發上，請再加選或登記其他門課。
2. 退選課程或取消、修改已登記課程之志願順序：點選「退選」之功能選單，俟出現個人已選修或已登記之課程後，於課程之左方選框可退選課程或取消、已登記課程之志願順序，之後按「確認」。

3. 其他查詢功能，請點選相關之功能選單。
4. 操作完成，請點選「離開選課系統」功能，並確定已離開本人使用之選課帳號，以確保選課資料之正確性。

四、課務組連絡電話 (03)5712121 分機：50421-50425。